**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перфилов О.В.**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**Тендерная документация,**

**предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам**

**для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупу работ по ремонту тепловых камер, фасадов, зданий и сооружений административного и производственного назначения для нужд ТОО «Павлодарские тепловые сети» на 2020 год по г.Павлодар из материалов Подрядчика**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предмет тендера | 3 |
| 2. | Перечень документов, предоставляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям | 3 |
| 3. | Способ и методика расчета цены тендерной заявки, включая все расходы потенциального поставщика | 6 |
| 4. | Валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки | 7 |
| 5. | Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщение о намерении Заказчика на данном этапе провести встречу с поставщиками | 7 |
| 6. | Порядок, размер, форма, сроки внесения обеспечения тендерной заявки | 7 |
| 7. | Срок действия тендерной заявки | 8 |
| 8. | Требование к тендерной заявке | 8 |
| 9. | Право потенциального поставщика изменять или отзывать тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки и право потенциального поставщика, на обжалование неправомерных действий Заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов | 9 |
| 10. | Сведения о должностных лицах Заказчика,  уполномоченных его представлять при проведении тендера | 9 |
| 11. | Процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок | 9 |
| 12. | Описание критериев, кроме цены, в соответствии с которыми  будет определяться выигравшая тендерная заявок | 10 |
| 13. | Ограничения, связанные с процессом закупок | 11 |
| 14. | Договор закупки | 11 |
| 15. | Заключительные положения | 12 |
| 16. | Список приложений | 12 |

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.12.2018 г. № 204-VI «О естественных монополиях» и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 г. №73 (далее Правила), с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях и порядке проведения тендера.

**1**.**Предмет тендера**

1.1. Полная информация об условиях тендера указана в **Приложении 1** кнастоящей тендерной документации.

1.2. Описание закупаемых товаров, работ и услуг, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы, количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг, предусмотрены в **Приложении 2** к настоящей тендерной документации.

1.3. Тендерная документация составляется и предоставляется на государственном и русском языках. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендреной заявки составляются и представляются на русском языке. По желанию потенциального поставщика заявка и иные документы могут быть дополнительно предоставлены на государственном языке.

**2.Перечень документов, предоставляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям**

2.1. К участию в тендере допускается любое юридическое лицо, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели или физические лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

2.1.1.обладать профессиональной квалификацией, а также опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не менее 10 лет из них последние 5 лет подтвердить  актами.

2.1.2. иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения

обязательств по договору о закупках;

2.1.3.обладать правоспособностью (для юридических лиц) и дееспособностью (для физических лиц) для заключения договора о закупках;

2.1.4. являться платежеспособным, на момент проведения закупа не подлежать ликвидации, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2.2. Тендерная заявка потенциального поставщика, являющегося юридическим лицом, изъявившим желание участвовать в тендере, содержит:

2.2.1. заявку на участие в тендере в соответствии с [Приложением](jl:31094601.3 ) **3** к настоящей тендерной документации;

2.2.2.документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

2.2.2.1. нотариально засвидетельствованные копии лицензий и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, работ и услуг.В случае, если потенциальный поставщик является изготовителем товара необходимо предоставить полный пакет документов на товар (*сертификат соответствия (паспорт) завода-изготовителя; руководство/инструкция по эксплуатации завода-изготовителя).* Заполненный потенциальным поставщиком документ «Сведения о квалификации» по форме согласно **Приложению 4**;

2.2.2.2. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером);

2.2.2.3. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию аудиторского отчета за последний финансовый год юридических лиц, для которых установлено обязательное проведение аудита в соответствии с [пунктом 2 статьи 5](jl:1011692.50200%20) Закона Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года «Об аудиторской деятельности»;

2.2.2.4 копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности - для юридических лиц;

2.2.2.5. справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

2.2.2.6. копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

2.2.2.7. справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

2.2.2.8. в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

2.2.2.9. копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов - для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

2.2.2.10. в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с [Законом](jl:1016101.0%20)Республики Казахстан «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;

2.2.2.11. в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям.

2.2.3. предлагаемую потенциальным поставщиком цену, представленную по форме, согласно [Приложению](jl:31094601.4%20) 5 к настоящей тендерной документации, которая содержит все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых товаров, работ и услуг, включая стоимость сопутствующих услуг;

2.2.4. копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающих приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие тендерной документации (*по товарам: сертификат соответствия, по работам и услугам: документ в зависимости от специфики закупаемых работ/услуг)*;

2.2.5. техническую спецификацию, с указанием требуемых функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик предлагаемых потенциальным поставщиком товаров, работ, услуг, а также подробный перечень состава предполагаемых к выполнению работ, услуг. При этом потенциальный поставщик самостоятельно оформляет техническую спецификацию согласно техническому заданию Заказчика исключая его дублирование (копирование);

2.2.6. заполненную и подписанную Анкету предварительной оценки подрядной организации требованиям охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды по форме **Приложения 6,** Оценку экологических аспектов по форме **Приложения 7,** в случае если, согласно условий Тендерной документации, закупаемые работы/услуги связаны со средней и/или высокой степенью риска в области охраны труда,техники безопасности и экологии (*указывается в случае закупа работ*);

2.2.7. смету/калькуляцию (*указывается в случае закупа работ/услуг* );

2.2.8. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в тендере и/или тендерную заявку (приказ о назначении первого руководителя, решение/выписка из решения участников/акционеров о назначении первого руководителя, доверенность, в случае подписания заявки не первым руководителем другие документы, подтверждающие право подписи);

2.2.9. предлагаемые сопутствующие услуги;

2.2.10. оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки;

2.2.11. подписанное первым руководителем либо лицом, полномочия которого подтверждены, письмо-подтверждение о согласии с редакцией пунктов проекта договора согласно **Приложению** **10***.* В случае несогласия с пунктами проекта договора -протокол разногласий с пунктами проекта договора.

2.3. Тендерная заявка потенциального поставщика, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

2.3.1. заявку на участие в тендере в соответствии с **Приложением 8** к настоящей тендерной документации;

2.3.2. документы, предусмотренные подпунктами 2.2.2.1., 2.2.2.5., 2.2.2.6., 2.2.2.8. пункта 2.2.2, пунктами 2.2.3., 2.2.4.,2.2.5., 2.2.6.,2.2.7., 2.2.9, 2.2.10 настоящей тендерной документации.

2.3.3. копия удостоверения личности или паспорта, в случае их отсутствия справка органов юстиции о принятии на замену документов, удостоверяющих личность.

2.3.4. нотариально засвидетельствованная копия документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для индивидуальных предпринимателей).

2.4. В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик предоставляет организатору копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям, официальное письмо-подтверждение от субподрядчика о его намерении выполнить объем работ, согласно тендерной документации, а также условие запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

2.5. Потенциальные поставщики-нерезиденты Республики Казахстан предоставляют такие же документы, что и резиденты Республики Казахстан либо документы, содержащие анологичные сведения.

2.6. Не допускается предоставление потенциальным поставщиком гарантийных писем об отсрочке обязательства о предоставлении документов, указанных в настоящем разделе, при поставке товара, выполнении работ (оказании услуг).

**3.Способ и методика расчета цены тендерной заявки, включая все расходы потенциального поставщика**

3.1Потенциальный поставщик предоставляет предлагаемую цену закупаемых организатором тендера товаров, работ или услуг в Таблице цен по форме согласно **Приложению 5** к настоящей тендерной документации.

3.2. Предлагаемая цена должна включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость (НДС) и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей, обязательных запасных частей и обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения и другие расходы.

3.3. В случае, если в Таблице цен, потенциальным поставщиком не указаны составляющие цену тендерной заявки, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

3.4. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора и не должны меняться, за исключением уменьшения цены в соответствии п. 15.5 настоящей тендерной документации.

3.5. Потенциальные поставщики – нерезиденты Республики Казахстан, состоящие на налоговом учете по НДС в соответствии с законодательством своего государства, с которым Республикой Казахстан заключено международное соглашение об устранении двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход и капитал, в предлагаемую цену включают НДС по ставке, установленной законодательством Республики Казахстан. При этом, при определении тендерной заявки указанного поставщика победителем тендера закуп будет осуществляться по ставке НДС 0%. Уплата НДС будет осуществляться Заказчиком в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан.

**4. Валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки**

4.1. Цены тендерной заявки должны быть выражены в тенге.

4.2. Для иностранных поставщиков цена тендерной заявки может быть выражена в иностранной валюте, при этом для приведения цен к единой валюте (в целях сопоставления и оценки тендерных заявок) Заказчик применяет официальный курс Национального банка Республики Казахстан, установленный на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

**5. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщение о намерении Заказчика на данном этапе провести встречу с поставщиками**

* 1. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и техническое задание Заказчика, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

5.2. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а организатор тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

5.3. Потенциальный поставщик вправе запросить у Заказчика разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за 5(пять) рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее 3(трех) рабочих дней со дня получения заявки обязан ответить на такой запрос и направить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

**6. Порядок, размер, форма, сроки внесения обеспечения тендерной заявки**

6.1. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере 1 % (одного процента) от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

6.2. Обеспечение тендерной заявки представляется одним из следующих способов:

6.2.1. залогом денег, размещаемых в банке;

6.2.2. банковской гарантией.

6.3. Обеспечение тендерной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на счет Заказчика указаный в **Приложении 1**.

6.4. Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии представляется потенциальным поставщиком по форме и содержанию, предусмотренным **Приложением 9 к** настоящей тендерной документации.

6.5. Срок действия обеспечения тендерной заявки не должен быть менее срока действия самой тендерной заявки.

6.6. Заказчик возвращает обеспечение тендерной заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления одного из следующих случаев:

6.6.1. истечения срока действия тендерной заявки;

6.6.2. вступления в силу договора закупки;

6.6.3. отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

6.6.4. отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;

6.6.5. прекращения процедур закупки без определения победителя тендера.

6.7. Обеспечение тендерной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

6.7.1. отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

6.7.2. не заключил договор закупки, если он был определен победителем тендера.

6.8. Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

6.8.1. являются субъектами малого предпринимательства и в целом по тендеру объем предлагаемых ими товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает шеститысячекратного размера [месячного расчетного показателя](jl:1026672.0 )**,** установленного на соответствующий финансовый год**;**

6.8.2. являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, по тендеру объем предлагаемых ими товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает восемнадцатитысячекратного размера [месячного расчетного показателя](jl:1026672.0%20), установленного на соответствующий финансовый год**;**

**7. Срок действия тендерной заявки**

7.1. Тендерная заявка остается в силе в течение срока, указанного в ней в соответствии с тендерной документацией.

Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен составлять 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанная в тендерной документации, отклоняется.

**8. Требование к тендерной заявке**

8.1. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью потенциального поставщика. Оригинал и копия тендерной заявки предоставляются в отпечатанном или в письменном виде несмываемыми чернилами, подписанные потенциальным поставщиком. В случае расхождений между ними преимущество имеет оригинал.

Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

8.2. В тендерной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

8.3. Тендерная заявка, полученная по истечении окончательного срока предоставления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

**9. Право потенциального поставщика изменять или отзывать тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки и право потенциального поставщика, на обжалование неправомерных действий Заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов**

9.1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

9.2.Изменение тендерной заявки готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется по тем же требованиям, которые предъявляются к тендерной заявке.

9.3.Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

9.4. По требованию участника тендера ему представляется исчерпывающая письменная информация о результатах тендера и причинах выбора победителя.

9.5.Потенциальный поставщик вправе обжаловать в уполномоченный орган неправомерные действия Заказчика тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

**10** **. Сведения о должностных лицах Заказчика,**

**уполномоченных его представлять при проведении тендера**

10.1. Состав тендерной комиссии указан в **Приложении 1** к настоящей тендерной документации.

10.2. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не участвует при принятии решений тендерной комиссией.

10.3. Технические эксперты участвуют в случае необходимости. Технические эксперты не входят в состав тендерной комиссии и не имеют права голоса при принятии решения тендерной комиссией

Во время отсутствия председателя тендерной комиссии его функции выполняет лицо, замещающее его.

**11. Процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок**

11.1. Конверты с окончательными тендерными заявками вскрываются тендерной комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в Условиях тендера согласно **Приложению 1**.

Потенциальные поставщики либо их представители могут присутствовать при вскрытии окончательных тендерных заявок.

11.2. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование и адрес потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, условия поставки и оплаты, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты и времени получения, а отсутствующим - направляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, его заместителем, а также секретарем тендерной комиссии.

**12. Описание критериев, кроме цены, в соответствии с которыми**

**будет определяться выигравшая тендерная заявок**

12.1. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, не отклоненные тендерной комиссией, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

12.1.1. расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;

12.1.2. сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

12.1.3. соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;

12.1.4 условия гарантий на товары, работы и услуги;

12.1.5. квалификационных данных потенциального поставщика.

12.2. В случае участия в одном тендере (лоте) потенциальных поставщиков, являющихся плательщиками НДС и потенциальных поставщиков, не состоящих в налоговых органах на регистрационном учете по НДС, тендерная комиссия для определения самой низкой цены сопоставляет тендерные заявки потенциальных поставщиков без учета НДС.

12.3. при соотвествии наименования закупаемых товаров, работ и услуг допускается несоответствие технической спецификации на товары, работы, услуги потенциального поставщика технической спецификации, указанной в тендерной документации, если предлагаются более лучшие функциональные, технические, эксплуатационные и качественные характеристики товаров (услуг), технологические решения и (или) выполнение работ из лучших материалов.

Критерии – функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товаров, работ и услуг и (или) расходы на эксплуатацию, техническое облуживание и ремонт закупаемых товаров, применяются в соответствии с заключением технических экспертов.

12.4. Тендерная заявка, отклоненная Тендерной комиссией, не может быть принята к оценке и сопоставлению тендерных заявок.

12.5.Тендерная комиссия отклоняет тендерную заявку, если:

12.5.1. потенциальный поставщик не соответствует квалификационным требованиям

12.5.2. потенциальный поставщик не внес обеспечение тендерной заявки в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;

12.5.3. данная тендерная заявка не отвечает требованиям тендерной документации;

12.5.4. цены тендерных заявок потенциальных поставщиков, допущенных к участию в тендере, превышают сумму, выделенную для закупки данных товаров, работ и услуг;

12.5.5. по другим основаниям, признанным в соответствии с п.81 и п.85 Правил существенными и мотивированными Тендерной комиссией в процессе оценки Потенциального участника.

**13. Ограничения, связанные с процессом закупок**

13.1. Два и более аффилированных лица Заказчика не имеют права участвовать в тендере (лоте), проводимом указанным Заказчиком.

13.2. Работник Заказчика не вправе выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если он является близким родственником (родители, супруг(а), братья, сестры, дети) должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересован в результатах тендера.

13.3. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

13.4. Признаки и критерии аффилиированности для указанных лиц определяются и устанавливаются действующим законодательством Республики Казахстан.

**14. Договор закупки**

14.1. Договор закупки оформляется на русском языке в соответствии с проектом договора согласно **Приложения 10**. В случае если тендерная заявка поставщика, признанного победителем тендера оформлена на государственом языке, договор закупки оформляется на государственном и русском языках.

14.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов тендера направляет победителю тендера письменное уведомление о признании тендерной заявки выйгравшей и договор закупки в 2 (двух) экземплярах, подписанный со стороны Заказчика.

14.3. Победитель тендера в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о признании его тендерной заявки выигравшей и договора закупки подписывает предоставленный договор со своей стороны и возвращает один экземпляр договора закупки Заказчику. В случае неподписания договора закупки поставщик (победитель тендера) обязан в течении предоставленного срока письменно уведомить Заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора закупки

14.4. Если поставщик, признанный победителем тендера, не подписывает договор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от Заказчика, Заказчик вправе заключить договор закупки с другим участником тендера, предложение которого, согласно критериям, установленными пунктом 12.1. настоящей тендерной документации, является для Заказчика наиболее предпочтительным после предложения победителя, что подтверждается протоколом об итогах тендера.

14.5. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупке или в подписанный договор о закупке (за исключением уменьшения цены), которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупке или подписанный договор о закупке в части уменьшения цены при условии неизменности и качества, объемов и других условий, явившихся основой для выбора поставщика.

14.6. Потенциальный Поставщик, участвующий в тендере, подтверждает свое ознакомление с условиями проекта договора закупки, прилагаемого к настоящей тендерной документации, в том числе с тем, что:

- Заказчик вправе расторгнуть договор закупки в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков, причиненных вследствие расторжения договора, при выявлении в ходе исполнения договора недостоверной или не полной информации, представленной поставщиком в тендерной заявке, которая могла повлиять на итоги тендера.

- Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты товара, на который не предоставлен поставщиком, являющимся отечественным товаропроизводителем, оригинал или нотариально засвидетельствованная копия сертификата о происхождении товара формы СT-KZ, а также Заказчик вправе требовать от поставщика уплаты штрафа в размере 10% от суммы договора.

14.7. Договор о закупках вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями поставщика и Заказчика.

**15. Заключительные положения**

15.1 Заказчик имеет право прекратить процедуру проведения тендера, в том числе по соответствующему лоту на любом из этапов до момента определения победителя по итогам тендера. Заказчик извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков о принятом решении путем опубликования в периодическом издании и на своем интернет-ресурсе.

15.2. По вопросам, не урегулированным, настоящей тендерной документацией, необходимо руководствоваться Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий», утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 г. №73.

**16.Список приложений**

1) Приложение 1. Условия проведения тендера;

2) Приложение 2. Лот;

3) Приложение 3. Форма заявки на участие в тендере (для юридических лиц);

4) Приложение4. Форма сведений о квалификации (по закупкам товаров), (по закупкам работ, услуг);

5) Приложение 5. Форма таблицы цен потенциального поставщика;

6)Приложение 6. Анкета предварительной оценки подрядной организации требованиям охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды

7) Приложение 7 Оценка экологических аспектов

8) Приложение 8.Форма заявки на участие в тендере (для индивидуальных

предпринимателей и физических лиц);

9) Приложение 9. Форма обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии;

10) Приложение 10. Проект договора закупки.

**Приложение 1**

**УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор тендера** | АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» |
| **Заказчик тендера** | ТОО «Павлодарские тепловые сети» |
| **Название тендера** | **Тендер по закупу работ по ремонту тепловых камер, фасадов, зданий и сооружений административного и производственного назначения для нужд ТОО «Павлодарские тепловые сети» на 2020 год по г.Павлодар из материалов Подрядчика** |
| **Требуемый срок поставки/ выполнения работ/оказания услуг** | Апрель 2020 года- Декабрь 2020 года. |
| **Место поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг** | г.Павлодар |
| **Тендерные заявки участников тендера принимаются в здании АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО», концелярии** | до 09.30 часов «23» января 2020 года |
| **Потенциальный поставщик запечатывает оригинал и копию тендерной заявки в разные конверты, пометив их: «Оригинал» и «Копия». На данных конвертах должны, быть указаны наименование и адрес потенциального поставщика. После этого конверты запечатываются во внешний конверт.** | Внутренний и наружный конверты:  -адресуются АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» по адресу: г.Павлодар ул.Кривенко,27.  -содержат слова: «Тендер по закупу работ по ремонту тепловых камер, фасадов, зданий и сооружений административного и производственного назначения для нужд ТОО «Павлодарские тепловые сети» на 2020 год по г.Павлодар из материалов Подрядчика»  «Не вскрывать до 11.00 часов 23 января 2019 года*».* |
| **Участник тендера вправе изменить или отзывать тендерную заявку** | до 09.30 часов «23» января 2020 года |
| **Место проведения тендера** | ТОО «Павлодарские тепловые сети», 140000, г.Павлодар, ул. Камзина, 149 |
| **Конверты с тендерными заявками будут вскрываться** | в «1100» часов «23» января 2020 года по адресу: г. Павлодар, улица Камзина,149 ТОО «Павлодарские тепловые сети», |
| **Состав тендерной комиссии входит:**  **Председатель комиссии:**  **Заместитель председателя комиссии:**  **Члены комиссии:** | Жакупов Р.А.  Панихин С.А.  Плетухов П.В.  Лукьянов В.В.  Ахметов А.А. |
| **Реквизиты для внесения обеспечения тендерной заявки**  АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»  **В назначении платежа указывается: «Гарантийный взнос за участие в тендере** **«Тендер** **по закупу работ по ремонту тепловых камер, фасадов, зданий и сооружений административного и производственного назначения для нужд ТОО «Павлодарские тепловые сети» на 2020 год по г.Павлодар из материалов Подрядчика»**. | г. Павлодар, ул. Кривенко,27  БИН 020640000163, Кбе 17.  Тенге (KZT)  - ПФ ДБ АО Сбербанк  ИИК KZ91914398414ВС01588 в  БИК SABRKZKA |
| **Гарантии** | Не менее 3 лет |
| **Всю информацию можно получить у должностного лица организатора тендера, уполномоченного представлять интересы АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»** | Тел.8 (7182) 39-97-57 |

**Приложение 2**

**ЛОТ №1**

**«Ремонт тепловых камер, фасадов, зданий и сооружений административного и производственного назначения для нужд ТОО «Павлодарские тепловые сети» на 2020 год по г.Павлодар из материалов Подрядчика»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупаемых ТРУ** | **Размер (длина, ширина, диаметр)** | **Тип, марка, ГОСТ, ТУ, номер чертежа и т.д.** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Сумма с НДС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Ремонт тепловых камер, фасадов, зданий и сооружений административного и производственного назначения для нужд ТОО «Павлодарские тепловые сети» на 2020 год по г.Павлодар из материалов Подрядчика | Согласно приложения №1 |  |  |  | 28 574 067,00 |

**Приложение 3**

**(Форма з**аявки на участие в конкурсе (тендере)

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта

естественной монополии)

От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального

поставщика)

Наименование и номер конкурса (тендера): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_\_\_.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии), должность                        (Подпись, дата)

**Приложение 4**

**(Форма сведений о квалификации)**

*(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)*

**Сведения о квалификации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование потенциального

поставщика)

1. Объем товаров (аналогичных, схожих), поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних трех лет, с приложением копий подтверждающих документов (*заполняется в случае наличия).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Наименование заказчика | Место и год поставки | Стоимость договора (контракта), тенге |
|  |  |  |  |

2. Квалификация и опыт работников (указываются работники, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по договору), с приложением копий подтверждающих документов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (приложить копию удостоверения личности) | Должность | Стаж работы в занимаемой должности | Квалификация или специальность по документу об образовании (приложить копию документа об образовании) | Граждан ство |
|  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и проложить копии подверждающих документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Наименовение, адрес, номер телефона, телекса и телефакса банка участника, к которому может обратиться Организатор тендера для получения рекомендаций.

5. Сведения о производственной базе/складах (*заполняется в случае наличия*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Функциональные составляющие производственной базы/склада | Площадь | Местонахождение | Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)- (копию договора приложить) |
|  |  |  |  |

6. Сведения о привлечении судом к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение потенциальным поставщиком обязательств по заключенным в течение последних двух лет договорам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Истец и другие стороны разбирательства | Предмет спора | № и дата  решения суда | Решение, принятое судом | Дата вступления решения суда в законную силу |
|  |  |  |  |  |

7. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц (в копии, при их наличии).

Достоверность всех сведения о квалификации подтверждаю.

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

**Должность, Фамилия и инициалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма сведений о квалификации**

*(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ/услуг)*

**Сведения о квалификации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование потенциального поставщика)*

1. Объем выполненных потенциальным поставщиком работ/услуг (аналогичных, схожих) в течение последних 5 (пяти) лет, с приложением подтверждающих документов (*заполняется в случае наличия).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ/услуг, год их выполнения/оказания | Место выполнения работ/услуг | Наименование заказчика | Стоимость договора,  тенге |
|  |  |  |  |

2. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии оборудования (материалов, механизмов, машин) либо аналогичного схожего, дополнительного оборудования (материалов, механизмов, машин), необходимого для выполнения работ/услуг, с приложением подверждающих документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования (материалов, механизмов, машин) | Модель и год выпуска | Количество имеющихся единиц (штук) | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (приложить договор аренды и документы, подтверждающие право собственности арендодателя) |
|  |  |  |  |  |

3. Сведения о трудовых ресурсах, с приложением подтверждающих документов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя отчество (приложить копию удостоверения личности) | Должность | Стаж работы в сфере выполнения работ/услуг, закупаемых на данном тендере/лоте | Квалификация по документу об образовании (приложить копию документа об образовании) | Категория, разряд, класс по специальности (при наличии) | Граждан ство |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о производственной базе *(заполняется в случае наличия).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Функциональные составляющие производственной базы | Площадь | Местонахождение | Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (приложить договор аренды и документы, подтверждающие право собственности арендодателя) |
|  |  |  |  |

5. Сведения о привлечении судом к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение потенциальным поставщиком обязательств по заключенным в течение последних двух лет договорам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Истец и другие стороны разбирательства | Предмет спора | № и дата  решения суда | Решение, принятое судом | Дата вступления решения суда в законную силу |
|  |  |  |  |  |

6. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы

других юридических и физических лиц (в копии, при их наличии).

Достоверность всех сведения о квалификации подтверждаю.

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

**Должность, Фамилия и инициалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 5**

**Форма таблицы цен**

**тендерной заявки потенциального поставщика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование потенциального поставщика*)

(заполняется отдельно на каждый лот)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование товаров, работ и услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Краткое описание

2. Страна происхождения (при закупках работ исключить)

3. Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)

4. Единица измерения

5. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за единицу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пункт назначения) ИНТЕРКОМС 2010

6. Количество (объем)

7. Всего цена = стр. 5 х стр. 6, в \_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общая цена, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2010, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей, обязательных запасных частей и обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения и другие расходы.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе:

8.1.

8.2.

9. Размер скидки в случае ее представления

9.1.

9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: потенциальный поставщик не указывает составляющие общей цены, указанной в строке 8, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Должность. Ф.И.О.) М.П.

***Приложение 6***

**АНКЕТА**

**предварительной оценки подрядной организации требованиям безопасности,**

**охраны труда и охраны окружающей среды**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование Потенциального поставщика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата основания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. руководителя или представителя руководителя организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактное лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Инструкция по заполнению:

1. Данная анкета должна быть заполнена полностью с предоставление сопровождающей документации и заверена подписью руководителя Предприятия. Там, где предоставление информации не является возможным, пожалуйста, предоставьте соответствующие комментарии;
2. Занесение в данную анкету заведомо ложной информации может привести к дисквалификации участника или к исключению из утвержденного списка поставщиков ДО/Предприятия. По показаниям данной анкеты тендерная комиссия может запросить дополнительную документацию для завершения процесса оценки;
3. Если у Вас возникли вопросы или Вы не можете предоставить запрашиваемую информацию, пожалуйста, свяжитесь со службой безопасности и охраны труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование соответствующего структурного подразделения ДО/Предприятия), по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **Данные за последние 3 календарных года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год:** | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** |
| Количество НС с потерей рабочего времени |  |  |  |
| Количество НС со смертельным исходом |  |  |  |

1. **Персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество персонала в организации, всего / из них инженерно-технических работников |  |
| Количество персонала, которое планируется задействовать на объекте, всего / из них инженерно-технических работников |  |

1. **Контроль, обучение и документация**

| № | Вопрос | Да | Нет | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Имеет ли Ваша организация Политику: |  |  |  |
| 1.1 | - в области безопасности и охраны труда?  \**Если да, то приложите копию Политики* |  |  |  |
| 11.2 | - в области экологии?  \**Если да, то приложите копию Политики* |  |  |  |
| 2 | Сертифицирована ли Ваша система управления: |  |  |  |
| 2.1 | - безопасности и охраны труда на требование стандарта OHSAS 18001?  \*Если да, то приложите копию сертификата |  |  |  |
| 2.2 | - охрана окружающей среды на требование стандарта ISO 14001?  \*Если да, то приложите копию сертификата |  |  |  |
| 3 | Имеется ли в вашей организации служба безопасности и охраны (СБиОТ) труда или ответственное лицо выполняющее данные функции.  \*Укажите в комментариях какова численность специалистов в СБиОТ или специалистов, выполняющих функции СБиОТ |  |  |  |
| 4 | Имеет ли Ваша организация программы/процедуры/стандарты по выполняемым Вами работам, которые включает, но не ограничивают следующие моменты:  - требования к квалификации и подготовке персонала;  - организационные требования;  - требования для выполнения работ;  \*Если да, то приложите копию данных программ/процедур |  |  |  |
| 5 | Имеются ли у Вас инструкции по безопасности и охране труда по профессиям и видам работ? |  |  |  |
| 6 | Проходит ли Ваш персонал специальное обучение по видам выполняемых Вами работ? |  |  |  |
| 7 | Имеется ли у Вас собственный учебный центр?  \*Если да, приложите лицензию на обучение сотрудников. |  |  |  |
| 8 | Проводятся ли у Вас ежедневные инструктажи перед началом проведения работ? |  |  |  |
| 9 | Проводит ли Ваша организация инструктаж для вновь принятых работников?  \*Если да, приложите копию журнала вводного инструктажа (2 последние страницы) |  |  |  |

1. **Техническая квалификация и опыт**

| № | Вопрос | Да | Нет | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Все ли сотрудники Вашей организации имеют квалификационные удостоверения с отметками о сдаче экзаменов по охране труда, промышленной безопасности, правил пожарной безопасности - ППБ, правил технической эксплуатации - ПТЭ, ГГТН (при необходимости) отметкой о прохождении ежегодного периодического медицинского осмотра? |  |  |  |
| 2 | Имеется ли у Вас опыт выполнения аналогичных работ?  \**Если да, приложите 2-3 рекомендательных письма* |  |  |  |
| 3 | Имеется ли у Вас опыт выполнения работ в ДО/Предприятиях нашей Компании? |  |  |  |

1. **Инструменты/материалы**

| № | Вопрос | Да | Нет | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Все ли машины, оборудование, приспособления и инструменты, которые будут использоваться при выполнении работ прошли полное/периодическое техническое освидетельствование, испытаны, находятся в исправном состоянии? |  |  |  |
| 2 | В полной ли мере организация обеспечена инструментами/материалы для выполнения работ? |  |  |  |
| 3 | В полной ли мере персонал Вашей организации обеспечен СИЗ, а именно: защитная обувь с металлическим/композитным подноском, каска, очки, перчатки, спецодежда с логотипом организации, другие СИЗ, необходимые при производстве работ? |  |  |  |
| 4 | Будет ли Ваша организация при выполнении работ использовать опасные химические вещества и материалы?  \*Если да, то предоставьте полный перечень с копиями соответствующих паспортов безопасности, сертификатов |  |  |  |

Подписано, заверено печатью и подано на рассмотрение от имени:

Наименование Потенциального поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Имя и должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_.г

***Приложение 7***

**Оценка экологических аспектов**

Наименование работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Экологический аспект** | **Воздействие** | **Действия Потенциального поставщика, направленные на снижение воздействия** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выбросы загрязняющих веществ при сварочных работах | Загрязнение воздуха |  |
| 2 | Выбросы загрязняющих веществ при работе на станках | Загрязнение воздуха |  |
| 3 | Выбросы загрязняющих веществ при лакокрасочных работах | Загрязнение воздуха |  |
| 4 | Выбросы загрязняющих веществ при использовании транспортных средств | Загрязнение воздуха |  |
| 5 | Другие выбросы загрязняющих веществ | Загрязнение воздуха |  |
| 6 | Использование взрывоопасных газов (пропан, ацетилен, аргон) | Загрязнение воздуха |  |
| 7 | Использование химических веществ и реагентов | Загрязнение воздуха/воды/почвы |  |
| 8 | Использование нефтепродуктов/масел | Загрязнение воды/почвы |  |
| 9 | Использование маслонаполненного оборудования | Загрязнение воды/почвы |  |
| 10 | Сбросы загрязняющих веществ в водный объект | Загрязнение воздуха |  |
| 11 | Образование твердых бытовых отходов | Загрязнение почвы |  |
| 12 | Образование промышленных/строительных отходов | Загрязнение почвы |  |
| 13 | Образование отработанных ртутных ламп | Загрязнение почвы |  |
| 14 | Образование промасленной ветоши | Загрязнение почвы |  |
| 15 | Образование отходов при лакокрасочных работах | Загрязнение почвы |  |
| 16 | Образование металлолома | Загрязнение почвы |  |
| 17 | Образование других видов отходов | Загрязнение почвы |  |
| 18 | Складирование/хранение отходов | Загрязнение почвы |  |
| 19 | Потребление природных ресурсов (воды) | Истощение природных ресурсов |  |
| 20 | Нарушение плодородного слоя почвы | Нарушение плодородного слоя |  |
| 21 | Хранение материалов/оборудования/ металлолома | Загрязнение почвы |  |
| 22 | Другие экологические аспекты |  |  |

Подписано, заверено печатью и подано на рассмотрение от имени:

Название Потенциального поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | ФИО и должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата подачи «\_\_\_» 20\_\_\_г.

**Приложение 8**

**(Форма заявки на участие в тендере для индивидуальных предпринимателей и**

**физических лиц)**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта

естественной монополии)

От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального

поставщика)

Наименование и номер конкурса (тендера): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_\_\_.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии), должность                        (Подпись, дата)

**Приложение 9**

**Форма обеспечения тендерной заявки**

**(банковская гарантия)**

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты банка)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заказчика)*

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование потенциального поставщика*),

в дальнейшем «Поставщик» принимает участие в Тендере по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организованным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организатора тендера*) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и объем товаров, работ и услуг*) на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге.

*(прописью*)

Тендерной документацией от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование банка)* настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*сумма в цифрах и прописью*)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

• отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

• не заключил договор закупки, если он был определен победителем тендера.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента вскрытия тендерной заявки Поставщика тендерной комиссией.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу этого дня.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов Дата и адрес

Приложение: копия доверенности (если банковская гарантия подписана не первым руководителем)

**Приложение 10**

**Проект договора закупки**

(*прилагается проект договора закупки в соответствии со спецификой закупа* )