**Перечень документов для оформления технических условий**

1. Заявка на оформление ТУ установленной формы к сетям АО «ПРЭК».

2. Ранее выданные ТУ (при переоформлении).

3. При необходимости (если сдаёт документы не владелец объекта) - доверенность на оформление и получение ТУ, нотариальная или выполненная от руки владельцем на копии удостоверения личности владельца.

4. Документы, подтверждающие право собственности на объект с регистрацией в центре недвижимости (договор купли-продажи, договор дарения, договор аренды, постановление о передачи на баланс либо в аренду, договор доверительного управления имуществом, справка с ЦОНа об отсутствии обременения и технических характеристиках объекта, либо справка-сведение о собственнике и.т.д.).

5. Ситуационный план (либо гос.акт на землю для физических лиц с регистрацией в органах недвижимости).

6. Расчёт электрических нагрузок (опросный лист проектной организации, заключение энергоэкспертизы, самостоятельный расчёт).

7. При смене адреса - справка с архитектуры с подтверждением смены адреса, с районов Павлодарской области - справку с акимата.

8. При смене целевого назначения объекта - постановление или решение гос. организаций.

9. Для юридических лиц - свидетельство регистрации юридического лица, приказ о назначении на должность руководителя.

10. Для строящихся объектов - документ на основании которого планируется строительство (государственные постановления и решения), проект на строительство или реконструкцию объекта.

Примечание: если документы, подтверждающие право собственности на объект, сданы в ЦОН на оформление - предоставить справку с ЦОНа.

**ТШ ресімдеу үшін құжаттар тізбесі**

1.«ПЭТК» АҚ желілеріне бекітілген форма бойынша ТШ ресімдеуге өтінім;

2.Алдында берілген ТШ (қайта ресімделу кезінде);

3.Қажетінше (егер құжаттарды нысанның иегері тапсырмаған жағдайда) ТШ алу және ресімдеу нотариалды немесе иесінің жеке куәлігінің көшірмесіне өз қолымен жазылған үлгісі.

4.Жылжымалы орталықта нысанға меншік иесі құқығымен тіркеліп расталған құжат (сатып-алу шарты, сыйға беру шарты, жалға алу шарты, жалға беру немесе балансқа беру туралы қаулы, мүлікті сенімді басқару шарты, нысанның техникалық сипаттамасы туралы және ауыртпалықтың жоқтығы туралы ТҚКО-нан анықтама, немесе меншік иесі туралы анықтама-мәлімет және т.б.)

5.Жағдаяттық жоспар (немесе жеке тұлғалар үшін жылжымалы органдарда тіркелумен жерге мемлекеттік акт);

6.Электр жүктемесін есептеу (жоба ұйымының сауалнама парағы, энергия сараптама қорытындысы, өздігінен есептеу);

7.Мекен-жайдың ауысуы – мекен-жайдың ауысуын растайтын сәулет орнынан анықтама, Павлодар облысы ауданынан – Әкімшіліктен анықтама;

8.Нысанның мақсатты тағайындауларының ауысуы кезінде – қаулы немесе мемлекеттік ұйымның шешімі;

9.Заңды тұлғалар үшін – заңды тұлғаны тіркеу куәлігі, басшы лауазымына тағайындау туралы бұйрық;

10.Құрылыстағы нысандар үшін – жоспарланған құрылысқа негізделген құжат (мемлекеттік қаулы және шешім), құрылыс немесе нысанды қайта құру жобасы.

Ескертпе: егер нысанға жеке меншікті растайтын құжаттар ТҚКО-на ресімдеу үшін тапсырылған болса, онда ТҚКО**-**нан анықтама ұсыну керек.