

голосовать на общем собрании акционеров, по одному голосу по процедурным вопросам проведения общего собрания акционеров.

10.26. При кумулятивном голосовании предоставляемые по акции голоса могут быть отданы акционером полностью за одного кандидата в члены совета директоров или распределены им между несколькими кандидатами в члены совета директоров. Избранными в совет директоров признаются кандидаты, за которых было отдано наибольшее количество голосов.

10.27. Решения общего собрания по вопросам:

1) внесения изменений и дополнений в Устав Общества или утверждения его в новой редакции;

2) внесения изменений и дополнений в корпоративный кодекс управления или утверждения его в новой редакции;

3) добровольной реорганизации или ликвидации Общества;

4) принятия решения об изменении количества объявленных акций Общества принимаются квалифицированным большинством голосов не менее трех четвертей от общего числа голосующих акций Общества.

10.28. Решения общего собрания по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосующих акций Общества, участвующих в голосовании.

10.29. По итогам голосования секретарь общего собрания акционеров составляет и подписывает протокол об итогах голосования, который подлежит приобщению к протоколу общего собрания акционеров. Итоги голосования оглашаются секретарем общего собрания акционеров непосредственно на собрании.

10.30. Решения общего собрания акционеров могут быть приняты посредством проведения заочного или смешанного голосования, порядок которых определен Законом об акционерных обществах.

10.31. Протокол общего собрания акционеров должен содержать сведения, предусмотренные Законом РК «Об акционерных обществах», а также должен быть составлен и подписан в течение трех рабочих дней после закрытия собрания.

10.32. Протокол общего собрания акционеров подлежит подписанию:

1) председателем (членами президиума) и секретарем общего собрания акционеров;

2) акционерами, владеющими десятью и более процентами голосующих акций общества и участвовавшими в общем собрании акционеров.

10.33. За полноту и достоверность сведений, отраженных в протоколе общего собрания акционеров, отвечает секретарь общего собрания акционеров.

10.34. В случае невозможности подписания протокола лицом, обязанным его подписывать, протокол подписывается его представителем на основании выданной ему доверенности. В случае несогласия кого-либо из лиц, обязанных подписывать протокол, с содержанием протокола данное лицо вправе отказаться от его подписания, предоставив письменное объяснение причины отказа, которое подлежит приобщению к протоколу.

10.35. Протокол общего собрания акционеров сшивается вместе с протоколом об итогах голосования, доверенностями на право участия и голосования на общем собрании, право подписания протокола, и письменными объяснениями причин отказа от подписания протокола.

10.36. Итоги голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров доводятся до сведения акционеров путем направления письменного уведомления каждому акционеру в течение десяти дней после закрытия общего собрания акционеров.

Статья 11. Совет директоров Общества

11.1. Общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и Уставом к компетенции общего собрания акционеров, осуществляется советом директоров Общества.

11.2. К исключительной компетенции совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) принятие решения о созыве годового и внеочередного общих собраний акционеров;
- 3) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 4) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций или других ценных бумаг, и цене его выкупа;
- 5) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;
- 6) определение условий выпуска облигаций и производных ценных бумаг Общества;
- 8) определение количественного состава, срока полномочий исполнительного органа, избрание его руководителя и членов (лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа), а также досрочное прекращение их полномочий;
- 9) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования руководителя и членов исполнительного органа (лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа);
- 10) определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;
- 11) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;
- 12) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций общества либо являющегося предметом крупной сделки;
- 13) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности общества), в том числе внутренних документов, устанавливающих условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг общества;
- 14) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств общества и утверждение положений о них;
- 15) принятие решения о приобретении Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц, а также принятие решений по вопросам их деятельности;
- 16) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;
- 17) выбор регистратора Общества в случае расторжения договора с прежним регистратором;
- 18) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 19) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность.
- 20) иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

11.3. Вопросы, перечень которых установлен п.11.2.настоящего Устава не могут быть переданы для решения исполнительному органу.

11.4. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции его исполнительного органа, а также принимать решения, противоречащие решениям общего собрания акционеров.

11.5. Совет директоров избирается общим собранием акционеров (единственным акционером) в количестве не менее трех членов. Не менее одной третьей числа членов совета директоров общества должны быть независимыми директорами.

11.6. Члены совета директоров избираются из числа:

- 1) акционеров - физических лиц;
- 2) лиц, предложенных (рекомендованных) к избранию в совет директоров в качестве представителей интересов акционеров;

- 3) других лиц, (с учетом ограничения, установленного п.3 настоящей статьи) членом совета директоров может быть избрано физическое лицо, не являющееся акционером общества и не предложенное (не рекомендованное) к избранию в совет директоров в качестве представителя интересов акционера. Количество таких лиц не может превышать пятьдесят процентов состава совета директоров.

11.7. Члены исполнительного органа, кроме его руководителя, не могут быть избраны в совет директоров. Руководитель исполнительного органа не может быть избран председателем совета директоров.

11.8. Лица, избираемые в состав совета директоров, должны иметь высшее образование и иметь опыт работы по своей специальности.

11.9. Лица, избранные в состав совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий совета директоров устанавливается общим собранием акционеров. Срок полномочий совета директоров истекает на момент проведения общего собрания акционеров, на котором проходит избрание нового совета директоров.

11.10. Общее собрание акционеров (единственный акционер) вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов совета директоров.

11.11. Досрочное прекращение полномочий члена совета директоров по его инициативе осуществляется на основании письменного уведомления совета директоров. Полномочия такого члена совета директоров прекращаются с момента получения указанного уведомления советом директоров.

11.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена совета директоров избрание нового члена совета директоров осуществляется кумулятивным голосованием, представленных на общем собрании акционеров, при этом полномочия вновь избранного члена совета директоров истекают одновременно с истечением срока полномочий совета директоров в целом.

11.13. Председатель совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов совета директоров открытым голосованием.

11.14. Совет директоров вправе в любое время переизбрать своего председателя.

11.15. Председатель совета директоров организует работу совета директоров, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, связанные с руководством деятельностью совета директоров общества.

11.16. В случае отсутствия председателя совета директоров его функции осуществляет один из членов совета директоров по решению совета директоров.

11.17. Заседание совета директоров может быть созвано по инициативе его председателя или исполнительного органа либо по требованию:

- 1) любого члена совета директоров;
- 2) службы внутреннего аудита общества;
- 3) аудиторской организации, осуществляющей аудит общества;
- 4) крупного акционера.

11.18. Требование о созыве заседания совета директоров предъявляется председателю совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания. В случае отказа председателя совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в исполнительный орган, который обязан созвать заседание совета директоров.

11.19. Заседание совета директоров должно быть созвано председателем совета директоров или исполнительным органом не позднее десяти дней со дня поступления требования о созыве.

11.20. Заседание совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанные требования.

11.21. Письменные уведомления о проведении заседания совета директоров, содержащие сведения о дате, времени и месте проведения заседания, и его повестку дня, с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам совета директоров в порядке и сроки, предусмотренные соответствующим документом совета директоров, а владельцам «золотой акции» - не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

11.22. Член совета директоров обязан заранее уведомить исполнительный орган о невозможности его участия в заседании совета директоров.

11.23. Кворум для проведения заседания совета директоров считается обеспеченным, если на заседании присутствуют не менее половины от числа членов совета директоров.

В обязательном порядке на заседании совета директоров публичной компании должны быть представлены независимые директора в количестве не менее половины от общего числа независимых директоров.

11.24. В случае, если общее количество членов совета директоров недостаточно для достижения кворума, определенного уставом, совет директоров обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания новых членов совета директоров. Оставшиеся члены совета директоров вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания акционеров.

11.25. Каждый член совета директоров имеет один голос. Решения совета директоров принимаются простым большинством голосов членов совета директоров, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя совета директоров или лица, председательствующего на заседании совета директоров, является решающим.

11.26. Решения совета директоров, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарем совета директоров в течение трех дней со дня проведения заседания.

11.27. Уставом общества и (или) внутренними документами общества могут быть предусмотрены возможность принятия решений советом директоров посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение совета директоров и порядок принятия таких решений.

Решение посредством заочного голосования признается принятым при наличии кворума в полученных в установленный срок бюллетенях.

Решение заочного заседания совета директоров должно быть оформлено в письменном виде и подписано секретарем и председателем совета директоров

В течение двадцати пяти дней с даты оформления решения оно должно быть направлено членам совета директоров с приложением бюллетеней, на основании которых было принято данное решение.

11.28. Заочное голосование проводится по инициативе лиц, имеющих право инициировать созыв совета директоров. Требование о проведении заочного голосования представляется председателю совета директоров (а в случае его отказа в проведении

заочного голосования – исполнительному органу) в письменной форме и должно содержать четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленные на голосование.

11.29. При проведении заочного голосования бюллетени для голосования единой формы и материалы по вопросу (вопросам), который вынесен на голосование, рассылаются (раздаются) всем членам совета директоров не позднее десяти дней со дня поступления требования о проведении голосования.

11.30. Бюллетень должен содержать:

- 1) полное наименование Общества;
- 2) сведения об инициаторе проведения голосования;
- 3) окончательную дату для представления бюллетеней для голосования;
- 4) четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленные на голосование;
- 5) варианты, голосования, выраженные словами "да", "нет", "воздержался";
- 6) разъяснения по порядку заполнения бюллетеня.

11.31. Решение заочного заседания совета директоров оформляются в письменном виде с приложением поступивших от членов совета директоров бюллетеней.

Статья 12. Правление Общества

12.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется коллегиальным исполнительным органом - Правлением, который принимает решения по вопросам деятельности Общества, не отнесенным к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

12.2. Количественный состав и срок полномочий Правления определяется Советом директоров, который избирает руководителя и членов правления, а также вправе досрочно прекратить их полномочия.

12.3. Правление обязано исполнять решения общего собрания акционеров и Совета директоров. Общество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной его правлением с нарушением установленных Обществом ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

12.4. Членами Правления могут быть акционеры и работники Общества, не являющиеся его акционерами. Член исполнительного органа вправе работать в других организациях с согласия Совета директоров.

Руководитель исполнительного органа либо лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа общества, не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, другого юридического лица.

12.5. Функции, права и обязанности члена исполнительного органа определяются Законом РК «Об акционерных обществах», иными законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом общества, а также трудовым договором, заключаемым указанным лицом с Обществом. Трудовой договор от имени общества с руководителем исполнительного органа подписывается председателем совета директоров или лицом, уполномоченным на это общим собранием или советом директоров. Трудовой договор с остальными членами исполнительного органа подписывается руководителем исполнительного органа.

12.6. Руководителем исполнительного органа является председатель Правления, который обязан исполнять решения общего собрания акционеров и Совета директоров. Общество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной его председателем Правления с нарушением установленных Обществом ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

12.7. Председатель Правления Общества:

- 1) организует выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров;
- 2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;
- 3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;
- 4) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества, определяет размеры премий работников Общества, за исключением работников, входящих в состав службы внутреннего аудита Общества;
- 5) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из своих заместителей;
- 6) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между заместителями председателя Правления;
- 7) осуществляет иные функции, определенные Уставом Общества, решениями общего собрания акционеров (единственного акционера) и Совета директоров.

12.8. Председатель и члены Правления должны осуществлять свою деятельность в интересах Общества и его акционеров, и несут ответственность перед Обществом за вред, причиненный их действиями (бездействием) Обществу, в соответствии с законами Республики Казахстан.

Статья 13. Служба внутреннего аудита

13.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества может быть образована служба внутреннего аудита.

13.2. Работники службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав совета директоров и исполнительного органа.

13.3. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе.

Статья 14. Принципы деятельности должностных лиц Общества

14.1. Должностные лица общества:

- 1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно и используют способы, которые в наибольшей степени отражают интересы общества и акционеров;
- 2) не должны использовать имущество общества или допускать его использование в противоречии с уставом общества и решениями общего собрания акционеров и совета директоров, а также в личных целях и злоупотреблять при совершении сделок со своими аффилированными лицами;
- 3) обязаны обеспечивать целостность систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;
- 4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности общества в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 5) соблюдать конфиденциальность информации о деятельности общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в обществе, если иное не установлено внутренними документами общества.

14.2. Должностные лица общества несут ответственность перед Обществом и акционерами за вред, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законами Республики Казахстан, в том числе за убытки, понесенные в результате:

- 1) предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации;

2) нарушения порядка предоставления информации, установленного настоящим Законом.

14.3. Общество вправе на основании решения общего собрания акционеров обратиться в суд с иском к должностному лицу о возмещении вреда либо убытков, нанесенных им обществу.

14.4. Должностные лица общества освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого органом общества, повлекшего убытки общества либо акционера, или не принимали участия в голосовании.

Статья 15. Аффилированные лица Общества.

15.1. Аффилированным лицом общества является:

- 1) крупный акционер;
- 2) физическое лицо, состоящее в близком родстве (родитель, брат, сестра, сын, дочь), браке, а также свойстве (брат, сестра, родитель, сын или дочь супруга (супруги)) с физическим лицом, являющимся крупным акционером либо должностным лицом, за исключением независимого директора, общества;
- 3) должностное лицо общества или юридического лица, указанного в подпунктах 1), 4) - 9) настоящего пункта, за исключением независимого директора;
- 4) юридическое лицо, которое контролируется лицом, являющимся крупным акционером либо должностным лицом общества;
- 5) юридическое лицо, по отношению к которому лицо, являющееся крупным акционером либо должностным лицом общества, является крупным акционером либо имеет право на соответствующую долю в имуществе;
- 6) юридическое лицо, по отношению к которому Общество является крупным акционером или имеет право на соответствующую долю в имуществе;
- 7) юридическое лицо, которое совместно с Обществом находится под контролем третьего лица;
- 8) лицо, связанное с Обществом договором, в соответствии с которым оно вправе определять решения, принимаемые Обществом;
- 9) лицо, которое самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами владеет, пользуется, распоряжается десятью и более процентами голосующих акций общества либо юридических лиц, указанных в подпунктах 1), 4)-8) настоящего пункта;
- 10) иное лицо, являющееся аффилированным лицом общества в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

15.2. Контролем над Обществом или иным юридическим лицом является возможность определять решения, принимаемые соответственно Обществом или иным юридическим лицом.

15.3. Не являются аффилированными:

- 1) лица, являющиеся крупными акционерами (участниками) некоммерческой организации или кредитного бюро;
- 2) недееспособные и ограниченно дееспособные лица.

15.4. Сведения об аффилированных лицах общества не являются информацией, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

15.5. Общество обязано вести учет своих аффилированных лиц на основании сведений, представляемых этими лицами или регистратором общества. Учет в отношении лиц, являющихся крупными акционерами ведется в порядке, установленном уполномоченным органом.

15.6. Физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами общества, обязаны представлять обществу в течение семи дней со дня возникновения аффилированности сведения о своих аффилированных лицах.

15.7. Общество обязано представлять список своих аффилированных лиц уполномоченному органу в порядке, установленном действующим законодательством РК либо регламентом уполномоченного органа.

Статья 16. Порядок предоставления акционерам Общества информации о его деятельности.

16.1. Общество доводит до сведения своих акционеров информацию о его деятельности, затрагивающую интересы акционеров Общества.

16.2. Информацией, затрагивающей интересы акционеров Общества, признаются:

1) решения, принятые общим собранием акционеров и советом директоров, и информация об исполнении принятых решений;

2) выпуск Обществом акций и других ценных бумаг и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг общества, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Общества;

3) совершение Обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

4) получение Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Общества;

5) получение Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;

6) участие Общества в учреждении юридического лица;

7) арест имущества Общества;

8) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества;

9) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;

10) решения о принудительной реорганизации Общества;

16.3. Акционер в целях получения информации обращается в исполнительный орган Общества в письменной форме. Обращение акционера должно быть зарегистрировано. Информация предоставляется акционеру Общества путем направления ему кратких письменных сообщений. По требованию акционера Общество обязано предоставить акционеру копии документов, касающихся деятельности Общества, при этом допускается введение ограничений на предоставление информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну. Перечень документов, составляющих коммерческую тайну Общества, определяется советом директоров Общества. Информация и копии документов предоставляются акционеру в течение десяти календарных дней со дня обращения.

Документы, регламентирующие отдельные вопросы выпуска, размещения, обращения и конвертирования ценных бумаг общества, содержащие информацию, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, должны быть представлены для ознакомления акционеру по его требованию.

16.4. Размер платы за предоставление копий документов устанавливается Обществом и не может превышать стоимость расходов на изготовление копий документов и оплату расходов, связанных с доставкой документов акционеру.

Статья 17. Реорганизация общества

17.1. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с Гражданским кодексом и иными законодательными актами Республики Казахстан.

17.2. Общество может быть реорганизовано по решению общего собрания акционеров (единственного акционера), а в случаях принудительной реорганизации путем разделения или выделения - по решению суда.

17.3. При реорганизации Общества путем разделения или выделения кредиторы Общества вправе потребовать досрочного прекращения обязательств и возмещения убытков.

17.4. Если органы Общества, уполномоченные на проведение принудительной реорганизации по решению суда в форме разделения или выделения, не осуществляют реорганизацию в срок, определенный в таком решении, суд назначает доверительного управляющего, отвечающего квалификационным требованиям, и поручает ему осуществить реорганизацию.

17.5. При реорганизации путем слияния, присоединения, разделения Общество прекращает свою деятельность и выпуск его акции подлежат аннулированию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о ценных бумагах.

Статья 18. Ликвидация общества

18.1. Решение о добровольной ликвидации общества принимается общим собранием акционеров (единственным акционером), которое определяет ликвидационную процедуру по соглашению с кредиторами и под их контролем в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

18.2. Принудительная ликвидация общества осуществляется судом в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан. При этом требование о ликвидации Общества может быть предъявлено в суд заинтересованными лицами, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

18.3. Решением суда или общего собрания о ликвидации Общества назначается ликвидационная комиссия, которая обладает полномочиями по управлению Обществом в период его ликвидации и совершению действий, перечень которых определен законодательством Республики Казахстан.

18.4. При добровольной ликвидации в состав ликвидационной комиссии должны быть включены представители от кредиторов Общества, представители крупных акционеров, а также иные лица в соответствии с решением общего собрания акционеров (единственного акционера).

18.5. Процедура ликвидации Общества и порядок удовлетворения требований его кредиторов регулируются законодательством Республики Казахстан.

18.6. При ликвидации Общества его объявленные, в том числе размещенные, акции подлежат аннулированию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о ценных бумагах.

18.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в следующей очередности:

- 1) в первую очередь - выплаты по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
- 2) во вторую очередь - выплаты начисленных и невыплаченных дивидендов по простым акциям;
- 3) в третью очередь - возмещение стоимости простых акций.

Оставшееся имущество распределяется между всеми владельцами акций пропорционально количеству принадлежащих им акций.

18.8. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

19. Заключительные положения

19.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, Общество руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

19.2. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством порядке.

От имени акционеров АО «Павлодарэнерго»

Председатель Правления
АО «Павлодарэнерго»



А.И.Дука

Дука Анатолий Иванович

Менің қолыма жойылған қорым... Құл қоюшының жеке басы анықталды.

200... года

тиции Республики Казахстан, сегоднейшего подлинности, подписи: *Мухоморов*

тудий Республикасы Казакстан, сейме жерде уш поддир катары
Протокол № 1 Полковник
Рина Аманжол
 истарак судманда в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена,
Ретомолетте с.с. 1005 1005 тізілдімде тіркелді

Зареєстровано в реєстрі за № 4651 тізілімде тіркелді
Мемлекеттік баж ендірілді немесе 21.05/2005
жекеше нотариуска тәленген сома
Взыскано государственной пошлины или
сумма, оплаченная частному нотариусу Колесни
Нотариус 4651



Колесникова
Иероним
Владимирович
Удостоверено
в романовском
г. Птичь
г. Птичь
прииска, 11
в 16⁰⁰



Промито и прокумеровано
на ЗСМ на 20. децембра 1987.
Доктор Ђорђевић
професор — Колесникова Г.Б.

35
7 12 1974